

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПИСКА
о работе с обращениями граждан
и юридических лиц за первое полугодие
2025 год в государственном учреждении
«Поставский физкультурно спортивный клуб»

Государственным учреждением «Поставский физкультурно спортивный клуб» отдела спорта и туризма Поставского районного исполнительного комитета (далее - ГУ «Поставский ФСК») в первом полугодии 2025 года принимались меры по реализации Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее – Закон), исполнению Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», выполнению поручений Главы государства о совершенствовании работы с гражданами, решения Поставского районного исполнительного комитета от 21 февраля 2025 г. № 198 «О реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения» в Поставском районе».

В целях совершенствования работы с обращениями граждан, своевременного устранения недостатков в соблюдении порядка их рассмотрения, а также эффективного разрешения обоснованных обращений, повышения исполнительской дисциплины в отделе постоянно проводится анализ и систематизация содержащихся в обращениях вопросов, данных о количестве и характере обращений.

Информация о порядке обращения граждан и юридических лиц размещена на стендах в организации и на официальном сайте Поставского районного исполнительного комитета (далее-райисполком), где разъясняются позиции действующего законодательства по обращениям граждан и юридических лиц, предусматривающие первичное рассмотрение обращений в отделе. На стендах размещена также информация по оказанию административных процедур по принципу «одного окна», по хранению и ответственным за Книгу замечаний и предложений, графики работы и порядок работы «прямой телефонной линии» и телефонной «горячей линии» с указанием номеров телефонов.

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

Ежеквартально осуществляется сравнительный анализ поступивших обращений, на основании которого намечаются пути и методы работы по упреждению возможных проблемных ситуаций, даются конкретные поручения по разрешению возникающих у населения вопросов.

За 1 полугодие 2025 года в ГУ «Поставский ФСК» поступило 0 обращений граждан (за 1 полугодие 2024г. - 0), из которых:

	Поступило обращений граждан и юридических лиц
--	---

	Всего	в том числе			из вышестоящих организаций	повторных
		письменных	устных	электронных		
А	1	2	3	4	5	6
Отчетный период 2025 года	0	0	0	0	0	0
Соответствующий период 2024 года	0	0	0	0	0	0
% снижения (-), роста (+)						

За 1 полугодие 2025 года нарушений сроков рассмотрения обращений граждан не было, так как обращений граждан и юридических лиц не поступало.

Анализируя поступившие в ГУ «Поставский ФСК» обращения, следует отметить, в процентном соотношении по сравнению с 2024 годом не изменилось количество тематических обращений по вопросам спорта и туризма.

Темп роста за 2025 – 2024 годы составил – 0 %.

Электронные обращения подаются посредством государственной единой республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц на основании статьи 25 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (в редакции Закона Республики Беларусь от 28 июня 2022 г. № 176-З, вступающего в силу с 2 января 2023 г.).

Доступ пользователей к системе учета и обработки обращений обеспечивается в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://обращения.бел>.

Разъясняется гражданам о регистрации в системе учета и обработке обращений.

Во исполнения пункта 8 Положения о порядке функционирования государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы и обработки обращений граждан и юридических лиц, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 986 назначены ответственные лица за ведение личного электронного кабинета и т.д. (далее – внешний администратор организации), согласно утвержденному приказу № 44 от 02.12.2024 г.

В систему учета заявлений от граждан и юридических лиц за 1 полугодие 2025 году зарегистрировано 1 жалоба, а за 1 полугодие 2024 год - 0 жалоба (письменно (через книгу замечаний и предложений)).

ОБРАЩЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

За 1 полугодие 2025 года обращений от юридических лиц в ГУ «Поставский ФСК» не поступало.

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ

Прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц по личным вопросам ведется по графику согласно утвержденному приказу № 41 от 02.12.2024 г.

Личный приём граждан, их представителей, представителей юридических лиц осуществляется директором государственного учреждения «Поставский физкультурно спортивный клуб» Вавинский П.А. каждую первую среду месяца с 8.00 до 13.00 час., кабинет № 3 (2-ой этаж) тел. 2-50-76.

При отсутствии директора ГУ «Поставский физкультурно спортивный клуб» в указанные дни личный приём ведёт заместитель директора по основной деятельности ГУ «Поставский ФСК» Ромейко Н.С., кабинет № 3 (2-ой этаж) тел. 2 50 76.

Гражданам предоставлена возможность предварительной записи на прием к начальнику отдела ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00. до 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни по телефону 2-17-94.

Ответственным лицом за предварительную запись к директору ГУ «Поставский физкультурно спортивный клуб» назначить секретаря ГУ «Поставский ФСК» Адамович Ж.Г.

За 1 полугодие 2025 года проведено 4 приемов (за За 1 полугодие 2024 года г. - 4), количество принятых - 0 граждан (За 1 полугодие 2024 года - 0).

Если на день личного приема приходится государственные праздники или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переноситься на следующий за ним рабочий день.

ПРЯМЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ ЛИНИИ

Информация о проведении прямой телефонной линии граждан руководством публикуется в районной газете «Поставский край», на официальном сайте отдела, на информационном стенде.

Прием по прямой телефонной линии проводятся начальником отдела спорта и туризма Поставского райисполкома не реже одного раза в квартал по телефону 2-19-52.

Проводилась прямая телефонная линия 5 февраля и 26 апреля 2025 года начальником отдела спорта и туризма Поставского райисполкома с 09.00 час. до 12.00 час. по телефону 2-19-52 по графику согласно утвержденному приказом № 9 от 03.01.2025 г.

За 1 полугодие 2025 г. проведены 2 прямые телефонные линии (за 1 полугодие 2024 г. - 2), поступило 0 обращений (за 1 полугодие 2024 г. - 2).

Анализируя поступивших обращений граждан в ходе приема прямой телефонной линии за 1 полугодие 2025 года в сравнении с аналогичным периодом 2024 года уменьшилось в 2 раза.

Обращения, поступившие на прямые телефонные линии руководства отдела, в основном, рассматриваются в 15-ти дневный срок.

Все вопросы были рассмотрены в соответствии с законодательством.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Работает горячая линия в отделе по графику согласно утвержденному приказу № 9 от 03.01.2025 г.

Население имеет возможность получить консультацию и разъяснения по интересующим вопросам ежедневно с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья и государственных праздничных дней.

На горячую линию отдела за первое полугодие 2025 года обращений не поступало (за 1 полугодие 2024 г. - 0).

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями граждан.

Ежеквартально предоставляется в службу «одно окно» отдела спорта и туризма Поставского районного исполнительного комитета ведомственный отчет: «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц за январь – июнь 2025 г.».

Секретарь

Ж.Г.Адамович

КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Одной из форм работы с обращениями граждан является книга замечаний и предложений, которая введена во исполнение Декрета Президента Республики Беларусь от 14.01.2005 г. № 2 «О совершенствовании работы с населением» и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2005 г. № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».

Приказом № 28 от 03.01.2024 года назначен ответственным лицом за ведение книги замечаний и предложений в организации и подчиненных Учреждений - Климюк А.В., инспектор отдела спорта и туризма Поставского райисполкома, на период отсутствия инспектора отдела (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности возложены на главного специалиста отдела Скридлевского Е.П.

Книга замечаний и предложений (далее-Книга) ведется в организации ГУ «Поставский ФСК» и на подведомственных объектах, расположенных вне местах нахождения организации.

Книга замечаний и предложений за номером 0045526 имеется у директора и хранится в кабинете по ул. Советской, 81«В» (приказ от 28.07.2022 № 109) в рабочие дни с 08:00 час. до 17:00 час. (обед с 13:00 час. до 14:00 час.).

Книга выдается по первому требованию посетителей.

В книгу замечаний и предложений директора за 2024 года внесено 0 записей (за 2023 г. - 0).

В систему учета заявлений от граждан и юридических лиц в 2024 году зарегистрировано 2 жалобы, а в 2023 году - 1 жалоба (Письменно (через книгу замечаний и предложений)).

В книгу замечаний и предложений администраторов подведомственных объект за 2024 года внесено 0 запись (за 2023 г. - 0), из них:

Сведения «Книги замечаний и предложений»	за 2024 г.	за 2023 г.	Примечание
Всего	0	0	
в том числе:			
- замечаний (жалоб)	0	0	
- предложений	0	0	
- благодарностей	0	0	

Анализируя поступивших записей в книгу замечаний и предложений за 2024 год в сравнении с аналогичным периодом 2023 года не изменился.