

**План работы профкома
отдела спорта и туризма Поставского райисполкома
июль-декабрь 2025 г.**

I. Организационно-массовая работа			
№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.1.	Проведение заседаний профкома	ежемесячно и по мере необходимости	Корнилова Н.Е. профком
1.2.	Регистрация нового Коллективного договора первичной профсоюзной организации отдела спорта и туризма	июль	Врублевский В. Л. Корнилова Н.Е. администрация профком
1.3.	Профсоюзное собрание «Об итогах работы и выполнении Коллективного договора за 2025 год»	декабрь	профком, ревизионная комиссия, ОИ по охране труда
1.4.	Подготовка статистического отчёта о деятельности первичной профсоюзной организации отдела спорта и туризма Поставского райисполкома за 2025 г., утверждение плана работы профсоюзной организации на январь-июнь 2026 г.	декабрь	профком
1.5.	Учёба профактива, информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	по мере необходимости	Корнилова Н.Е
1.6.	Подготовка и сдача бухгалтерских отчётов	ежеквартально и в конце года	профком, казначей
1.7.	Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности, выполнение мероприятий коллективного договора по охране труда	постоянно	Власов В. А. Боровинский Е. М общественный инспектор по охране труда
1.8.	Участие в районных торжественных мероприятиях, демонстрациях и пр.	по мере необходимости	Врублевский В. Л. Вавинский П. А. Костюченко Э. Ю. Андреев Д. В.
1.9.	Мероприятия по мотивации профсоюзного членства, приём новых членов в профсоюз	в течение года	Корнилова Н.Е. Адамович Ж. Г.
II. Социальная поддержка и защита сотрудников			
№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
2.1.	Оказание материальной помощи из профсоюзного бюджета по ходатайствам сотрудников	по мере необходимости	Корнилова Н.Е профком

2.2.	Выделение дотаций и единовременных выплат из ФМП (на основании подтверждающих документов)	в течение года	Корнилова Н.Е., профком
2.3.	Уточнение списков сотрудников, проработавших 30 и более лет. Поздравление ветеранов физической культуры и спорта.	в течение года	Адамович Ж. Г. Гиль А. М. Лабуть И. З.
2.4.	Социальная поддержка малообеспеченных семей с детьми. Выплата материальной помощи.	в течение года	Корнилова Н.Е Адамович Ж. Г.
2.5.	Единовременные выплаты в связи с юбилеем	В течение года	Корнилова Н.Е., профком
2.6.	Помощь в приобретении путёвок в детские оздоровительные лагеря и санатории	В течение года	Лабуть И. З. Адамович Ж. Г., Гиль А. М.
2.7.	Помощь в приобретении путёвок в санатории и пансионаты	В течение года	Лабуть И. З. профком
III. Культурно-массовая работа			
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
3.1.	Организация корпоративных мероприятий для сотрудников	в течение года (2-3 раза в год)	администрация, профком
3.2.	Организация спортивно-туристических мероприятий для сотрудников в СТК «Озерки»	в течение года (2-3 раза в год)	Скридлевский Е.П. Вавинский П. А. Костюченко Э.Ю.
3.3.	Организация празднования «Международного дня туризма»	сентябрь	Андреев Д. В. Корнилова Н.Е Гиль А. М.
3.4.	Участие в организации новогодних и рождественских праздничных мероприятий. Выделение средств для приобретения подарочных наборов для членов профсоюза и их детей.	декабрь	администрация, профком
IV. Работа с администрацией и общественными организациями			
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
4.1.	Подготовка материалов по вопросу финансирования и организации культурно-массовых и оздоровленных мероприятий	По плану работы	администрация, профком

Председатель профкома

Н. Е. Корнилова